

Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных результатов освоения образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости – это объективная оценка степени освоения обучающимися образовательной программы; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний; соблюдения учебной дисциплины. Целью текущего контроля успеваемости является обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающихся, предупреждение неуспеваемости и отчисления обучающихся из Организации.

3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости проводится по всем дисциплинам образовательной программы и является обязательным для обучающихся. Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин. Текущий контроль успеваемости проводится на протяжении всего времени обучения по дополнительной программе.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится Преподавателем самостоятельно.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Организации может проводиться как при непосредственном общении с Преподавателем, так и путем выполнения практического задания.

3.4. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение обучающимися всех видов заданий; участие в конкурсах, вебинарах, семинарах и др. активности; посещаемость.

3.5. Обучающиеся должны быть поставлены в известность о процедуре проведения текущего контроля успеваемости.

3.6. Каждый Преподаватель обязан довести итоги текущего контроля до сведения обучающихся.

3.7. Преподавателем осуществляется оценка степени и уровня усвоения обучающимися образовательной программы путем проставления в соответствующую Ведомость результатов текущего контроля успеваемости (Приложение 1).

После заполнения ведомости результатами текущего контроля успеваемости Преподаватель подписывает ее и передает на хранение уполномоченному сотруднику Организации.

3.8. При необходимости Преподаватель обеспечивает каждого обучающегося раздаточными материалами, на основе которых проводится текущий контроль (тесты, опросные листы и пр.).

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является комплексная и объективная оценка качества освоения ими теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач при освоении образовательной программы за определенный период.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении дисциплины (раздела) или ее части.

4.3. Конкретные даты промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом).

4.4. Промежуточная аттестация проводится также в форме зачета. Зачет может быть проведен путем оценивания практического задания и/или в другой форме.

4.5. По результатам проведения промежуточной аттестации формируется Ведомость промежуточной аттестации (Приложение 2).

4.6. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям и в других случаях, подтвержденных документально)

или получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется возможность еще раз пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине в установленные Организацией сроки.

5. Итоговая аттестация обучающихся

5.1. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительной программе профессиональной переподготовки «Профессиональный фотограф» является обязательной и осуществляется после освоения программы в полном объеме.

5.2. Итоговая аттестация обучающихся проводится в целях диагностики успешности освоения данной программы, установления фактического уровня знаний, умений и навыков выпускников Организации, сравнения этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (при их наличии).

5.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

Дата проведения итоговой аттестации определяется учебным планом (индивидуальным учебным планом).

5.4. Итоговая аттестация проводится в виде выполнения проекта по тематике, определяемой Организацией. Обучающимся предоставляется право выбора темы проекта.

5.5. Для подготовки проекта каждому обучающемуся из числа работников Организации назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

5.6. Закрепление за каждым обучающимся тем проектов, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом генерального директора Организации.

5.7. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия.

Состав аттестационной комиссии включает председателя, от двух до пяти членов комиссии, секретаря (при возможности).

5.8. Дата и время приема (защиты) проекта устанавливается Организацией, оформляется приказом генерального директора и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников.

5.9. Решения итоговой аттестационной комиссии оформляются Протоколом (Приложение 3).

5.10. В случаях, когда обучающиеся не имеют возможности присутствовать лично на итоговой аттестации (по состоянию здоровья, либо проживают не в Москве или в Московской области), а также по желанию обучающегося, итоговая аттестация проводится с использованием дистанционных образовательных технологий (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005 №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»).

5.11. При проведении итоговой аттестации предусмотрена возможность обращения обучающегося с жалобой в конфликтную комиссию, создаваемую Организацией.

5.12. При рассмотрении жалобы проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в приемке проекта.

6. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

6.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся по дополнительной программе профессиональной переподготовки «Профессиональный фотограф»;
- определения уровня освоения программы и решения вопросов о выдаче обучающемуся соответствующего документа.

6.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Положением о

дополнительной программе профессиональной переподготовки «Профессиональный фотораф».

6.3. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «Школа - студия Елены Карнеевой»

6.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председателем аттестационной комиссии является специалист, имеющий большой опыт работы.

6.5. Членами комиссии могут быть представители заказчика, учредителей, преподаватели Организации и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой Обучающимися программы. Количественный состав не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя и секретаря.

6.6. Прием проекта осуществляется Аттестационной комиссией на заседаниях и сообщается обучающимся.

7. Документы об освоении образовательной программы

7.1. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

7.2. В документе об окончании обучения указывается наименование образовательной программы, продолжительность обучения (в часах) и результаты итоговой аттестации. Документы об образовании подписываются генеральным директором Организации.

7.3. Документы об образовании выдаются лицам, окончившим обучение в Организации, лично.

В случае невозможности лица, окончившего обучение, явиться за документом в Организацию лично, документы об образовании могут быть направлены лицу, окончившему обучение, с использованием средств почтовой связи, при условии согласия данного лица.

7.4. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Организацией.