



**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

ООО «Школа – студия Елены Карнеевой»

Е.В. Александрова

Приказ от «26» октября 2021 года № 3/Л

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
обучающихся в образовательном подразделении Общества с ограниченной  
ответственностью «Школа - студия Елены Карнеевой»  
по дополнительной программе профессиональной переподготовки  
«Профессиональный фотограф»**

**1. Общие положения**

1.1. Образовательное подразделение ООО «Школа – студия Елены Карнеевой» не является юридическим лицом, общее руководство деятельностью образовательного подразделения осуществляет генеральный директор ООО «Школа – студия Елены Карнеевой».

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) являются локальным нормативным актом ООО «Школа - студия Елены Карнеевой» (далее – Организация) и устанавливают права, обязанности и ответственность обучающихся, организацию учебных занятий и иные вопросы регулирования учебного распорядка образовательного подразделения.

1.2. Настоящие Правила разработаны Организацией в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- ✓ Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образовательной деятельности.

1.3. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются генеральным директором Организации в пределах предоставленных ему законом прав и полномочий.

**2. Режим образовательного процесса в образовательном подразделении**

2.1. Учебный процесс в образовательном подразделении Организации осуществляется в течение всего календарного года с 09.00 до 21.00 без выходных дней как в группах, так и индивидуально.

2.1.1. В праздничные дни, устанавливаемые соответствующим органом исполнительной власти Российской Федерации, учебный процесс не осуществляется, если иное не установлено индивидуальным планом обучения.

2.1.2. Обучение проводится по учебной программе согласно учебному плану.

2.2. Обучение ведется на русском языке и/или иностранном языке.

2.3. Преимущественно применяется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии по индивидуальным учебным планам.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных

технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.4. Учебные занятия при необходимости также могут проводиться в очной, очно-заочной (вечерней) форме. Может применяться сочетание различных форм обучения.

2.5. Учебные занятия проводятся в виде: лекций; семинаров; различных конкурсов и активности; вебинаров; мастер-классов; тренингов; консультаций и других видов учебных занятий, определенные учебным планом.

2.6. Расписание учебных занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Организации по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Организации.

2.7. Обучение может проводиться как в группах (в количестве от 3 до 10 человек), так и индивидуально.

2.8. Продолжительность обучения определяется продолжительностью образовательной программы.

2.9. Устанавливается следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа - 45 минут;
- предельная дневная нагрузка – не более 8 академических часов;
- при продолжительности занятий в течение дня более 4 академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительности не менее 45 минут.

### **3. Права и обязанности обучающихся**

3.1. Обучающиеся в Организации имеют право:

- получать образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- обращение к руководству Организации с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся процесса обучения в Организации, и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся.

3.2. Обучающиеся в Организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу (выполнять учебный план, в том числе посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами образовательных программ);
- выполнять требования правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- соблюдать общественный порядок, общепринятые нормы поведения;
- уважительно относиться к преподавателям и сотрудникам Организации, другим обучающимся, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе Организации;
- соблюдать требования правил охраны труда, противопожарной безопасности;
- бережно и аккуратно относиться к оборудованию помещений, учебным пособиям, книгам и другому имуществу Организации, не допускать их порчи, повреждения или утраты, поддерживать в помещениях Организации чистоту и порядок;
- воздерживаться от передачи третьим лицам учебных и методических материалов. Материалы, переданные обучающемуся в рамках оказания образовательных услуг, являются объектом интеллектуальной собственности, права на которые принадлежат Организации. Организация передает материалы обучающимся только с целью оказания образовательных услуг. Использование материалов обучающимся разрешено только в объеме, необходимом для оказания ему образовательных услуг. Обучающийся не вправе использовать материалы, переданные Организацией, в иных целях, не указанных в настоящем пункте, без письменного согласия Организации. Обучающийся несет ответственность за нарушение данного пункта в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные обязанности обучающихся, установленные действующим законодательством, условиями договора об образовании (при его наличии).

### 3.3. Обучающимся в Организации запрещается:

- приносить и распивать спиртные напитки, приносить и употреблять наркотики, и другие одурманивающие средства, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- без разрешения сотрудников Организации выносить предметы имущества Организации и оборудование из учебных и других помещений Организации;
- использовать офисную технику (компьютеры, принтеры, ксероксы, сканеры) в личных целях без уведомления сотрудников Организации;
- вносить изменения в программное обеспечение Организации, в том числе самостоятельно без разрешения сотрудников Организации устанавливать программы, скачивать файлы из интернета.

## 4. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

4.1. За неисполнение или нарушение устава Организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся в установленном порядке может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- ✓ замечание;
- ✓ выговор;
- ✓ отчисление из Организации.

4.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.4. По решению Организации за неоднократное совершение дисциплинарных поступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права других работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

4.4. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся могут применены к обучающемуся после получения от него письменного объяснения. Если в течение двух рабочих дней объяснение не представлено, составляется соответствующий акт.

4.5. Отчисление обучающихся проводится на основании приказа об отчислении, утвержденного генеральным директором Организации.

4.6. Основаниями для отчисления как меры дисциплинарного взыскания к обучающимся могут служить:

- неотработанные пропущенные занятия;
- неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой);
- грубое однократное нарушение дисциплины, требований устава Организации, настоящих Правил, а также систематическое их нарушение;
- отсутствие или подделка документов, необходимых для зачисления на обучение;
- появление обучающегося в Организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с обязательным составлением акта об указанном факте;
- прием и распространение наркотических веществ;
- для получающих платные образовательные услуги – не внесение в срок, обусловленный договором, оплаты за обучение;
- пропуск более 25% занятий, предусмотренных образовательной программой.

Основаниями для отчисления также могут служить:

- медицинские показания;
- приговор суда, вступивший в законную силу;
- письменное заявление обучающегося или заказчика (физического или юридического лица, заинтересованного в оказании исполнителем услуг).

Лицу, отчисленному из Организации, по запросу выдается справка с указанием даты и объема проведенной подготовки.

4.7. За совершение на территории Организации нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию.

4.8. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Организации, Обучающиеся могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

## **5. Информационная открытость**

5.1. Организация обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания организации, ее учредителе (учредителях), месте нахождения организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

- о структуре и органах управления Организации;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе организации, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

5.2. Организация в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

- устава Организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- иной информацией, которая размещается, опубликовывается по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.